

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**для заключения договора аренды**

**Список документов от юридических лиц, резидентов РФ:**

* Для юридических лиц, зарегистрированных до «01» января 2017 года – заверененная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Для юридических лиц, зарегистрированных после «01» января 2017 года – заверенная копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.
* Для юридических лиц, зарегистрированных до «01» января 2017 года –удостоверенная копия Свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.
* Заверенная организацией копия Устава юридического лица в последней редакции.
* Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) руководителя (лица имеющего право без доверенности действовать от имени юр.лица).
* Доверенность, подтверждающая полномочия лица, не являющегося единоличным исполнительным органом юридического лица, на подписание договора аренды (подлинный экземпляр доверенности либо заверенная копия).
* Карточка предприятия, содержащая данные о реквизитах и банковском расчётном счёте юридического лица
* Визуализация рекламных конструкций.

**Список документов от индивидуальных предпринимателей:**

* Копия паспорта (стр. 2, 3, 5).
* Карточка предпринимателя, содержащая данные о реквизитах и банковском расчётном счёте ИП.
* Визуализация рекламных конструкций.

**Копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью и подписаны руководителем Контрагента. Указанный список документов, запрашиваемых от Контрагента, не является исчерпывающим. В случае необходимости могут быть дополнительно запрошены и иные документы Контрагента.**